

Z A K L J U Č C I
sa sjednice Stručnog vijeća

Datum i vrijeme održavanja: 14. travnja 2015., 10:43 – 14:25 sati (trajanje: 3:42 min).

Prisutni: S. Aumiller, A. Azinović Bebek (do 13:29), V. Bralić (do 13:25), M. Braun, D. Kovačić (do 12:51), B. Mataković, S. Purišić, Z. Staničić.

Sjednici nisu prisustvovali: D. Ivić, V. Marks Šimunović, B. Matica, B. Mostarčić, D. Torjanac.

Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.

Sjednicu je vodio: M. Braun. / Bilješke vodio: S. Tkalec.

NAPOMENA

U svezi s pojedinim zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su obavijestiti i organizirati rukovoditelje i djelatnike iz svojih službi koji su zaduženi za postupanje po tim zaključcima.

Predloženi dnevni red:

1. Status razrada programa prema očekivanim ugovorima s Ministarstvom kulture
2. Korištenje službenih vozila Zavoda i priprema za korištenje kartica za gorivo te povezane procedure
3. Analiza vlastitih prihoda u 2014.
4. Analiza fonda radnih sati Zavoda
5. Novi zahtjevi za angažman Zavoda i priprema odgovarajućih ponuda
6. Razno.

KVORUM

Ravnatelj zaključuje da je na sjednici Stručnog vijeća prisutno šest od devet članova Stručnog vijeća, te Stručno vijeće može pravovaljano donositi zaključke (do 13:29, kad prestaje kvorum).

DNEVNI RED

Prisutni na sjednici jednoglasno prihvaćaju predloženi dnevni red.

[Popis korištenih skraćenica nalazi se na kraju dokumenta.](#)

[Bilješke nastavno na prethodnu sjednicu](#)

ZAKLJUČAK 15: Odjel za nabavu, do 30.4.2015., sastanak/konzultacije

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da Odjel za nabavu u narednih desetak dana treba organizirati tematski radni sastanak ili konzultacije sa zainteresiranim pročelnicima i pomoćnicima ravnatelja vezano za pitanja provođenje postupaka javne nabave i osiguranje kvalitete.

ZAKLJUČAK 16: D. Torjanac, K. Jozić, do 22.4.2015., e-porukom

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje D. Torjanac i K. Jozića da izvijeste Stručno vijeće o tome na koji su način provedeni postupci javne nabave u smislu prethodnog traženja i testiranja uzoraka za pojedine predmete javne nabave, primjerice vezano za nabavu higijenskog materijala i održavanja defenzora.

[Bilješke prema točkama dnevnog reda](#)

Ad 1: Status razrada programa prema očekivanim ugovorima s Ministarstvom kulture

ZAKLJUČAK 17: članovi Stručnog vijeća

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da je sjednice SV-a potrebno održavati češće i osigurati da one traju kraće, te koliko je to moguće s obzirom na potrebe tekućeg poslovanja, organizirati ih tematski.

ZAKLJUČAK 18: programi zaštite nepokretne baštine, S. Purišić, Z. Staničić, D. Stantić

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje je sve prijedloge realizacije i planove nabave vezano za programe zaštite nepokretne baštine potrebno dostavljati pomoćnici ravnatelja za nepokretnu baštinu, S. Purišić. Pritom, vanjske radionice te prijedloge realizacije i planove nabave prvo prosljeđuju pročelnici Službe za odjele izvan Zagreba, a potom se prosljeđuju u Zagreb, D. Stantić, koja ih prosljeđuje pomoćnici ravnatelja za nepokretnu baštinu.

B. Mataković ističe da svaki djelatnik u Zavodu ima na raspolaganju cca. 2088 radnih sati godišnje, od čega je cca. 1500 sati efektivni rad djelatnika. Vezano konkretno za programe zaštite za štuko i zidne slike odobravaju se relativno malena sredstva, zbog čega je potrebno postojeće zavodske kapacitete odgovarajuće uravnotežiti i angažirati.

B. Mataković podsjeća na postojeće poslovne postupke/procedure/procese izrađene u sklopu ISO-a i FMC-a, odnosno temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Ovi se dokumenti mogu koristiti za rekonstruiranje procedura i zadaća pojedinih radnih mjesta u Zavodu, a isto je razvidno i iz internih pravilnika Zavoda.

Ad 2: Korištenje službenih vozila Zavoda i priprema za korištenje kartica za gorivo te povezane procedure

M. Braun navodi da je od D. Kovačića primio dio zatražene analize, te su te informacije već korištene za izradu plana nabave.

D. Kovačić predlaže da se organizira sastanak u užem sastavu kako bi se definirala procedura za korištenje kartica INA-e. Kartice INA-e su stigle, ali neće biti distribuirane niti korištene do definiranja procedure o načinu korištenja.

M. Braun informira da Zavod posjeduje 26 vozila koja su prešla 150.000 km i više. U planu za 2015. predviđena je nabava vozila u iznosu 1 mil. kn, a koliko će se vozila iz tog iznosa u konačnici nabaviti ovisi o odabranoj namjeni i performansama, odnosno primljena ponuda na natječaju.

ZAKLJUČAK 19: D. Kovačić, 22.4.2015.

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje D. Kovačića da provjeri kod tvrtki koje također koriste GPS-praćenje vozila (tracking), na koji način rješavaju pitanje putnog radnog lista odnosno obveznih propisanih evidencija.

ZAKLJUČAK 20: K. Jozić, D. Kovačić, D. Torjanac, R. Horvat, do 24.4.2015.

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje K. Jožića, D. Kovačića, D. Torjanac i R. Horvata da organiziraju interni sastanak s ciljem izrade prijedloga procedure za korištenje kartica INA-e za gorivo.

Ad 3: Analiza vlastitih prihoda u 2014.

Ad 4: Analiza fonda radnih sati Zavoda

(objedinjena rasprava)

B. Mataković je na zahtjev Upravnog vijeća Zavoda pripremila analizu vlastitih prihoda, odnosno vanjskih programa i fonda radnih sati Zavoda, te je tu analizu usmeno prezentirala putem ppt prezentacije (nije dostavljena kao privitak).

Posebno napominje da za razliku od drugih ustanova koje vlastite prihode često ostvaruju izvan svoje osnovne djelatnosti (najam prostora, i sl.), Zavod svoje vlastite prihode ostvaruje prvenstveno u području vlastite djelatnosti, konzervatorsko-restauratorskih poslova.

Od 2015. MK se mjesečno izvještava o ostvarenim vlastitim prihodima te s time povezanim nastalim troškovima, i to po izvorima (djelatnost, donacije, namjenski prihodi). Nakon toga, MK sabire podatke na razini svoje nadležnosti, te ih dostavlja Ministarstvu financija.

ZAKLJUČAK 21: B. Mataković, 22.4.2015.

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje B. Mataković da pripremi i članovima Stručnog vijeća dostavi podatak/analizu o udjelu viška prihoda (bez projekta Podunavlja) u ukupnim prihodima Zavoda za promatrano razdoblje.

ZAKLJUČAK 22: rukovoditelji svih razina, kontinuirano 2015.

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje rukovoditelje svih razina da prilikom pripreme programa rada za svoje organizacijske jedinice trebaju osigurati da ukupni dostupni fond radnih sati svih djelatnika (prosječno 1527 radnih sati mjesečno po radniku, financirano iz Državnog proračuna) bude potpuno angažiran u 2015., pritom uvažavajući prava pojedinih radnika (pravo na godišnji odmor i sl.).

ZAKLJUČAK 23: ravnatelj, pomoćnici ravnatelja, pročelnici

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da je potrebno uspostaviti kriterije za odlučivanje o zahtjevima djelatnika za školovanje, stručno usavršavanje i sudjelovanje na stručnim skupovima, te da u tom smislu valja uspostaviti radnu skupinu koja će izraditi odgovarajuće kriterije odnosno pravilnik.

Ad 5: Novi zahtjevi za angažman Zavoda i priprema odgovarajućih ponuda

Točka je djelomično raspravljena u sklopu prethodnih točaka.

Ad 6: Razno

ZAKLJUČAK 24: voditelji programa u Dubrovniku, B. Mataković

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da je potrebno provesti prethodne konzultacije u Zagrebu svih djelatnika koji planiraju odlazak u Dubrovnik narednih dana, kako bi se uskladilo djelovanje na razini Zavoda vezano za razne programe u Dubrovniku.

M. Braun najavljuje da će se idući tematski sastanak Stručnog vijeća održati na temu prioretiziranja pojedinih zahtjeva za stručno usavršavanje i pohađanje stručnih skupova.

ZAKLJUČAK 25: pročelnici i pomoćnici ravnatelja, 17.4.2015.

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje pomoćnike ravnatelja i pročelnike da pripreme svoj dio vezano za prioritete u sklopu predloženog plana stručnog usavršavanja, školovanja, promotivne djelatnosti i publicističku djelatnost Zavoda.

- kraj -

SKRAĆENICE

Zavod, HRZ = Hrvatski restauratorski zavod, MK = Ministarstvo kulture, KO = konzervatorski odjel, k.d. = kulturno/a dobro/a, NN = Narodne novine, UV = Upravno vijeće Zavoda, SV = Stručno vijeće Zavoda, ZNR = zaštita na radu, EU = Europska unija, G23 = adresa sjedišta Zavoda, Zagreb, Nike Grškovića 23, DIO = Dokumentacijsko-informacijski odjel, GKU = granski kolektivni ugovor, MRRIFEU = Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, NSK = Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, HNK = Hrvatsko narodno kazalište, SOR = osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, DUUDI = Državni ured za upravljanje državnom imovinom, PPI = pravo na pristup informacijama.

POP RATNI MATERIJALI / PRIVITCI

Mole se izvjestitelji da popratne materijale koji su predstavljeni na sjednici prije ili neposredno nakon sjednice dostave u Ured ravnatelja radi prilaganja zaključcima sa sjednice i pohrane u Pisarnici. Hvala!

Prilozi:

Ad 2: *Godišnje izvješće: vozni park 2014. godina (D. Kovačić).*

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: [\\192.168.215.6\groups\ured_ravnatelja_str_vijece](http://192.168.215.6/groups/ured_ravnatelja_str_vijece), te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/opi-podaci/pristup-informacijama/822-struno-vijee-hrvatskoga-restauratorskog-zavoda>.