

Z A K L J U Č C I
sa sjednice Stručnog vijeća

Datum i vrijeme održavanja: 3. veljača 2016., od 14:05 do 16:10 sati (trajanje: 2:05 min).

Prisutni: S. Aumiller, A. Azinović Bebek, V. Bralić, D. Ivić, B. Mataković, B. Matica, B. Mostarčić, A. Pedišić, S. Purišić, A. Škevin Mikulandra, D. Torjanac.

Sjednici nisu prisustvovali: M. Braun, V. Marks Šimunović, T. Pleše, Z. Staničić.

Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.

Sjednicu je vodila: B. Mataković. / Bilješke vodilo: S. Tkalec.

NAPOMENA

U svezi s pojedinim zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su obavijestiti i organizirati rukovoditelje i djelatnike iz svojih službi koji su zaduženi za postupanje po tim zaključcima.

Predloženi dnevni red:

1. Informacija o godišnjem obračunu za 2015. godinu
2. Pregled nezaključenih programa za zaštitne radove ugovorene s Ministarstvom kulture
3. Razno

KVORUM

Pomoćnica ravnatelja zaključuje da je na sjednici Stručnog vijeća prisutno šest od devet članova Stručnog vijeća, te Stručno vijeće može pravovaljano donositi zaključke.

DNEVNI RED

Prisutni na sjednici jednoglasno prihvataju predloženi dnevni red.

Popis korištenih skraćenica nalazi se na kraju dokumenta.

Bilješke prema točkama dnevnog reda

Ad 1: Informacija o godišnjem obračunu za 2015. godinu

B. Mataković predlaže da se ubuduće sjednice Stručnog vijeća održavaju svaka dva tjedna, kako bi se ustalila komunikacija unutar Zavoda.

ZAKLJUČAK 1: Stručno vijeće

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da će se sjednice Stručnog vijeća ubuduće održavati svaka dva tjedna, počevši od ove sjednice, i to ponedjeljkom, u vremenu od 14 do 16 sati.

B. Mataković je predstavila rekapitulaciju planiranih rezultata poslovanja za 2015. godinu, na razini ukupnih prihoda i rashoda, a potom i razrađeno po aktivnostima i izvorima financiranja. Navodi da je konačni financijski rezultat na koncu 2015. godine višak prihoda u iznosu 2.506.068 kn. Predstavljena rekapitulacija bit će naknadno dostavljena sudionicima.

B. Mataković je predstavila rashode programske djelatnosti (sve zaštitne radove, programi Ministarstva kulture, nabava opreme). Plaće djelatnika iznose 32 mil kn. Materijalni rashodi ustanove Zavoda iznose 34,6 mil. kn. Nova ulaganja Zavoda na razini godine iznose 3% ukupnih izdataka Zavoda. Posebno ističe da Zavod održava mnogo lokacija, što predstavlja značajne troškove.

B. Mataković je nadalje predstavila naplaćene vlastite prihode komparativno po odjelima u 2014. (4,9 mil kn) i 2015. (7,6 mil. kn). Samo dio programa odnosi se na neproračunske prihode (sredstva Ministarstva kulture koja nisu kanalizirana kroz druge korisnike). Ovi materijali će biti stavljeni na zajednički server, kako bi ih sudionici mogli konzultirati. Posebno napominje da se troškovi priznaju u trenutku nastanka, a prihodi u trenutku naplate. Nenaplaćena potraživanja na početku 2016. godine iznosila su 2.719.821 kn, odnosno oko 400.000 kn manje u odnosu na prethodnu godinu.

ZAKLJUČAK 2: Voditelji programa i organizacijskih jedinica

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da je ubuduće potrebno pažljivo pristupiti angažmanu vanjskih suradnika putem autorskih ugovora, da je potrebno napraviti analizu u pojedinim službama o razlozima i načinima takvog angažmana, te da je potrebno pripremiti obrazloženja o tome zašto Zavod angažira vanjske suradnike temeljem autorskih ugovora, kako bi se utvrdilo treba li praksu mijenjati.

ZAKLJUČAK 3: Voditelji organizacijskih jedinica / lokacija

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da je za svaku lokaciju potrebno izraditi prijedlog mogućih ušteda odnosno dati obrazloženja ukoliko uštede nisu moguće.

Ad 2: Pregled nezavršenih programa za zaštitne radove ugovorene s Ministarstvom kulture

B. Mataković ističe da je potrebno zaključiti programe/ ugovore iz prethodne godine. Predstavljena je tablica ugovora za koje nisu isplaćena sredstva. S jedne strane primljene su uplate po ugovorima koji nisu realizirani, a za neke programe koji su realizirani u potpunosti sredstva još nisu primljena. Niti jedan od ugovora nije aneksiran, te su svi istekli koncem 2015. godine.

Ad 3: Razno

Vežano za pripremu prijedloga uštede, V. Bralić navodi da ljudi subjektivno procjenjuju određene aspekte uštede (pr. potrebna temperatura), te da je pitanje tko je kompetentan utvrditi na koji se način može uštedjeti primjerice energija. Legitimno je situaciju razmotriti, te ako je to tako, utvrditi da je postojeće rješenje odgovarajuće.

B. Mostarčić navodi da su važni ulazni podaci, što će dostaviti računovodstvo, te će se razmotriti na koji način se može ostvariti uštede. B. Mostarčić, K. Jozić i S. Tkalec će dobiti tablice troškova po lokacijama, te će temeljem njih za sljedeći put pripremiti prijedlog ušteda za lokacije za koje to mogu.

Općenito vežano za inicijalne korake u suradnji s partnerima na raznim projektima i radovima, daje se uputa da je prije izrade ponude (sudjelovanje u izradi natječajne dokumentacije ponuditelja) potrebno potpisati sporazum o suradnji između ponuditelja (tražitelja ponude) i Zavoda, kako bi se reguliralo postupanje nakon dobivanja posla na natječajima.

- kraj -

SKRAĆENICE

Zavod, HRZ = Hrvatski restauratorski zavod, MK = Ministarstvo kulture, KO = konzervatorski odjel, k.d. = kulturno/a dobro/a, NN = Narodne novine, UV = Upravno vijeće Zavoda, SV = Stručno vijeće Zavoda, ZNR = zaštita na radu, EU = Europska unija, G23 = adresa sjedišta Zavoda, Zagreb, Nike Grškovića 23, DIO = Dokumentacijsko-informacijski odjel, GKU = granski kolektivni ugovor, MRRIFEU = Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, NSK = Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, HNK = Hrvatsko narodno kazalište, SOR = osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, DUUDI = Državni ured za upravljanje državnom imovinom, PPI = pravo na pristup informacijama.

POP RATNI MATERIJALI / PRIVITCI

Mole se izvjestitelji da popratne materijale koji su predstavljeni na sjednici prije ili neposredno nakon sjednice dostave u Ured ravnatelja radi prilaganja zaključcima sa sjednice i pohrane u Pisarnici. Hvala!

Prilozi:

--

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: [\\192.168.215.6\groups\ured_ravnatelja_str_vijece](http://192.168.215.6/groups/ured_ravnatelja_str_vijece), te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/opi-podaci/pristup-informacijama/822-struno-vijee-hrvatskoga-restauratorskog-zavoda> .

Zapisničar:

Saša Tkalec

Predsjedateljica, pomoćnica ravnatelja:

Biserka Mataković