

**Z A K L J U Č I C I**  
sa sjednice Stručnog vijeća

**Datum i vrijeme održavanja: 15. veljača 2016., od 14:05 do 16:38 sati (trajanje: 2:33 min).**

**Prisutni:** S. Aumiller, A. Azinović Bebek, V. Bobnjarić Vučković, M. Braun, B. Mataković, B. Matica, B. Mostarčić, A. Pedišić, S. Purišić, K. Škarić (zamjena za V. Bralić), A. Škevin Mikulandra, D. Torjanac, M. Wolff Zubović (zamjena za D. Ivić).

**Sjednici nisu prisustvovali:** V. Bralić, D. Ivić, V. Marks Šimunović, T. Pleše, Z. Staničić.

Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.

Sjednicu je vodio: M. Braun. / Bilješke vodio: S. Tkalec.

**NAPOMENA**

U svezi s pojedinim zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su obavijestiti i organizirati rukovoditelje i djelatnike iz svojih službi koji su zaduženi za postupanje po tim zaključcima.

**Predloženi dnevni red:**

1. Plan rada za veljaču i ožujak 2016. po programima i zaposlenicima (izlaganje rukovoditelja org. jedinica)
2. Protokol sklapanja ugovora s investitorima izvan Ministarstva kulture
3. Plan aktivnosti vezanih uz stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
4. Razno

**KVORUM**

Ravnatelj zaključuje da je na sjednici Stručnog vijeća prisutno šest od devet članova Stručnog vijeća, te Stručno vijeće može pravovaljano donositi zaključke.

**DNEVNI RED**

Prisutni na sjednici jednoglasno prihvaćaju predloženi dnevni red, uz dopunu da će prva točka dnevnog reda biti Usvajanje zapisnika s 1/16 sjednice Stručnog vijeća, čime dnevni red glasi:

1. Usvajanje zapisnika s 1/16 sjednice Stručnog vijeća
2. Plan rada za veljaču i ožujak 2016. po programima i zaposlenicima (izlaganje rukovoditelja org. jedinica)
3. Protokol sklapanja ugovora s investitorima izvan Ministarstva kulture
4. Plan aktivnosti vezanih uz stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
5. Razno.

*Popis korištenih skraćenica nalazi se na kraju dokumenta.*

Bilješke prema točkama dnevnog reda

**Ad 1: Usvajanje zapisnika s 1/16 sjednice Stručnog vijeća**

**ZAKLJUČAK 4: Stručno vijeće**

Stručno vijeće jednoglasno prihvaća zapisnik s 1/16 sjednice Stručnog vijeća.

**Ad 2: Plan rada za veljaču i ožujak 2016. po programima i zaposlenicima (izlaganje rukovoditelja org. jedinica)**

M. Braun je predstavio točku i pozvao sudionike da predstave svoje planove rada za prvi trimestar, te su sudionici po službama iznijeli detaljne planove rada, o čemu je provedena rasprava.

M. Braun ističe da postoji puno upita vezano za Ston, te Zavod mora na neki odgovarajući način odgovoriti. Prethodno je rečeno da se očekuje pregled projekta g. Pekovića. B. Mostarčić navodi da se g. Peković nije javljao na telefon od Nove godine, te da je dogovoreno da će sutra održati sastanak s V. Šulić, kako bi se projekt uskladio. B. Milković je sve primjedbe napisala, a V. Šulić će otići na sastanak samo kako bi ih zajedno pregledali.

Ukoliko g. Peković to ne napravi unutar tjedan dana, to će biti izrađeno unutar kuće. Napominje se da je g. Peković u potpunosti plaćen za izradu projekta prema sklopljenom ugovoru, pri čemu u tom ugovoru postoji odredba da ukoliko

konzervatorski daju primjedbu na projekt, projektant je sukladno konzervatorskim primjedbama obvezan doraditi projekt.

B. Mataković navodi da je potrebno da se u ugovorima po kojima su moguće dopune i dorade ugovornih radova, da se predvidi određena financijska rezerva i rok za izvršenje dopuna i dorada, kako bi se ovakve situacije ubuduće mogle odgovarajuće provesti. Vezano za ugovaranje, M. Braun navodi da je potrebno analizirati situaciju vezano za projekt (koordinacija s nadležnim KO, nepostojanje kompletne projektne dokumentacije, izostanak odgovarajućeg službenog odgovora), te da je iz toga potrebno naučiti o postupanju u budućim projektima. Iz sadašnje situacije se može zaključiti da slične projekte Zavod ne bi smio davati na izradu van Zavoda, ili bi trebao vanjske suradnike drugačije ugovarati, ili pak valja općenito drugačije pristupiti planiranju takvih programa.

#### **ZAKLJUČAK 5: S. Purišić, B. Mostarčić**

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da ukoliko do 22. veljače 2016. g. Peković ne doradi zadovoljavajuće projekt za Ston, projekt će se dovršiti u Zavodu.

#### **ZAKLJUČAK 6: S. Purišić**

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da će se pregled statusa programa za koja se neisplaćena sredstva pripremiti do 22. veljače 2016.

#### **ZAKLJUČAK 7: RC Ludbreg, Služba za nepokretnu baštinu**

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da se na idućem sastanku vezano za radove u Donjoj Voći kolegicama za pokretnu baštine pridruži i netko iz Službe za nepokretnu baštinu kako bi se stanje objekta moglo šire sagledati, te kako bi se predložilo daljnje postupanje vezano za oltar.

#### **ZAKLJUČAK 8: V. Bralić, Z. Staničić, K. Škarić**

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da će se provesti konzultacije, u sastavu V. Bralić, Z. Staničić, K. Škarić, sa službama Ministarstva kulture vezano za način financiranja i nastavak radova na oltaru iz Vrbnika. Prema potrebi zadužene su formirati širi radni tim unutar Zavoda koji će provesti stručnu analizu programa te će dati prijedlog rješenja za oltar.

### **Ad 3: Protokol sklapanja ugovora s investitorima izvan Ministarstva kulture**

B. Mataković navodi da se čini da bi bilo potrebno podsjetiti na proceduru sklapanja ugovora s investitorima osim Ministarstva kulture, što je u nastavku predstavila S. Aumiller.

#### **ZAKLJUČAK 9: pročelnici, pomoćnici ravnatelja, voditelji odjela, voditelji programa**

Stručno vijeće jednoglasno donosi zaključak kojim obvezuje voditelje potencijalnih programa da s pročelnicima i pomoćnicima ravnatelja rasprave i postignu dogovor vezano za zahtjeve za provođenje radova.

#### **ZAKLJUČAK 10: Služba na nepokretnu baštinu, pravnici**

Stručno vijeće jednoglasno zaključuje da je u postupku odlučivanja o nuđenju radova potrebno napraviti izvid na terenu prije prihvaćanja posla, kako je to procedurom predviđeno, a kako bi se utvrdilo može li se posao uopće izvesti. Također, prilikom ugovaranja radova na nepokretnoj baštini potrebno je konzultirati arhitekta voditelje programa vezano za prijedlog ugovora, kako bi mogli sugerirati potrebne prilagodbe, s obzirom na to ugovorene odredbe mogu značajno utjecati na provođenje posla.

#### **ZAKLJUČAK 11: članovi Stručnog vijeća**

Stručno vijeće jednoglasno donosi zaključak kojim zadužuje članove Stručnog vijeća da u roku 10 dana (do 25. veljače 2016.) pisanim putem daju suštinske prijedloge za poboljšanje protokola odnosno procedure ugovaranja.

### **Ad 4: Plan aktivnosti vezanih uz stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa**

B. Mataković navodi da je kroz SOR program do sada prošlo 40 ljudi, od čega je 17 trenutno aktivno. Najviše ih je angažirano u vanjskim radionicama, i to njih 11. Ponekad se dogodi da voditelji programa ili odjela sami pokrenu zahtjev za SOR bez znanja nadređenih, što valja korigirati.

## ZAKLJUČAK 12: članovi Stručnog vijeća

Stručno vijeće jednoglasno donosi zaključak koji zadužuje članove da za sljedeću sjednicu utvrde potrebe i kapacitete za dodatno SOR angažiranje, pripreme svoje planove, kako bi ih se moglo usuglasiti. U prilogu obrasca dostavljena su i dodatna pojašnjenja i upute. Prijedloge je potrebno dostaviti S. Tkalec i J. Buntić, te će se raspraviti i razmotriti, i sukladno tome će biti podnesen zahtjev.

## Ad 5: Razno

## ZAKLJUČAK 13: voditelji organizacijskih jedinica i programa

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje voditelje organizacijskih jedinica da upozore svoje suradnike da čuvaju imovinu i poštuju kućni red u sklopu korištenja dormitorija i boravka u RC Ludbreg.

- kraj -

## SKRAĆENICE

Zavod, HRZ = Hrvatski restauratorski zavod, MK = Ministarstvo kulture, KO = konzervatorski odjel, k.d. = kulturno/a dobro/a, NN = Narodne novine, UV = Upravno vijeće Zavoda, SV = Stručno vijeće Zavoda, ZNR = zaštita na radu, EU = Europska unija, G23 = adresa sjedišta Zavoda, Zagreb, Nike Grškovića 23, DIO = Dokumentacijsko-informacijski odjel, GKU = granski kolektivni ugovor, MRRIFEU = Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, NSK = Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, HNK = Hrvatsko narodno kazalište, SOR = osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, DUUDI = Državni ured za upravljanje državnom imovinom, PPI = pravo na pristup informacijama, RC = restauratorski centar, RO = restauratorski odjel.

## POP RATNI MATERIJALI / PRIVITCI

Mole se izvjestitelji da popratne materijale koji su predstavljeni na sjednici prije ili neposredno nakon sjednice dostave u Ured ravnatelja radi prilaganja zaključcima sa sjednice i pohrane u Pisarnici. Hvala!

## Prilozi:

Ad. 2: Planovi rada za razdoblje siječanj - ožujak 2016. za RO Osijek i RC Ludbreg.

## Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: [\\192.168.215.6\groups\ured\\_ravnatelja\\_str\\_vijece](http://192.168.215.6/groups/ured_ravnatelja_str_vijece), te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/opi-podaci/pristup-informacijama/822-struno-vijee-hrvatskoga-restauratorskog-zavoda>.

Zapisničar:

Predsjedatelj, ravnatelj:

Saša Tkalec

Mario Braun