

Znak: 3324-02-726/1-3-ST-14

Z A K L J U Č C I
sa sjednice Stručnog vijeća

Datum i vrijeme održavanja: 25. travnja 2014., 9:20 – 12:50 sati (trajanje: 3:30 sati).

Prisutni: S. Aumiller, M. Braun, D. Ivić, I. Karniš Vidović (samo za 2. točku), V. Marks Šimunović, B. Mataković, B. Matica, B. Mostarčić, Z. Staničić, T. Pleše, S. Purišić, K. Škarić.

Sjednici nisu prisustvovali: A. Azinović Bebek (zamjena: T. Pleše), V. Bralić (zamjena: K. Škarić), V. Bradamante (zamjena: S. Aumiller).

Sjednicu je vodio: M. Braun. / Bilješke vodila/o: D. Jagurić (do 10:35, odn. za 1. točku), S. Tkalec.

NAPOMENA

U svezi s pojedinim zaključcima sa sjednice Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su obavijestiti i organizirati voditelje i djelatnike iz svojih službi koji su zaduženi za postupanje po tim zaključcima.

Skraćenice: Zavod, HRZ = Hrvatski restauratorski zavod, MK = Ministarstvo kulture, KO = konzervatorski odjel, k.d. = kulturno/a dobro/a, NN = Narodne novine, UV = Upravno vijeće Zavoda, SV = Stručno vijeće Zavoda, ZNR = zaštita na radu, EU = Europska unija.

Predloženi dnevni red:

1. Nastavak radova na trogodišnjim programima (nadležni pročelnici i pomoćnici ravnatelja),
2. Predstavljanje postojećih zavodskih EU projekata i suradnja HRZ-MK na pripremi budućih EU projekata (I. Karniš Vidović),
3. Pitanja iz područja javne nabave (B. Mostarčić, T. Pleše),
4. Razno.

KVORUM

Ravnatelj zaključuje da je na sjednici Stručnog vijeća prisutno sedam od devet članova Stručnog vijeća, te Stručno vijeće može pravovaljano donositi zaključke. Odlaskom V. Marks Šimunović (nakon 3. točke) kvorum je i dalje zadržan (šest od devet članova SV-a je prisutno).

DNEVNI RED

Prisutni na sjednici jednoglasno prihvaćaju predloženi dnevni red.

Prema točkama dnevnog reda:

Ad 1: Nastavak radova na trogodišnjim programima (nadležni pročelnici i pomoćnici ravnatelja)

B. Mostarčić je izvijestio o trogodišnjim programima iz djelokruga Službe za nepokretnu baštinu. U tijeku je pokretanje postupaka javne nabave za program Hum Košnički, dvor Veliki Tabor.

B. Mostarčić nadalje izvještava o provođenju trogodišnjeg programa – Lopatinec; nabava kamena slijedi nakon sklapanja ugovora, a Buzet ide svojim tokom.

T. Pleše izvještava da Služba za arheološku baštinu trenutno ima 15 trogodišnjih programa koje financira MK. Od toga, 6 programa se provodi u suradnji sa Službom za nepokretnu baštinu, a svi se radovi izvode uredno i u roku.

Z. Staničić izvještava da je trogodišnji program Šibenik, katedrala sv. Jakova, revidiran sukladno dogovoru te moli informaciju o sklapanju novog ugovora s obzirom da tekući ugovor sa Šibenskom biskupijom ističe krajem travnja.

[skraćene bilješke, D. Jagurić odlazi, vođenje bilješki preuzima S. Tkalec]

Također, u smislu angažmana djelatnika, potrebno je riješiti i pitanje zamjena za fotografe Zavoda (N. Vasić, J. Kliska) koji su najavili odlazak iz Zavoda.

Ad 3: Pitanja iz područja javne nabave (B. Mostarčić, T. Pleše)

ZAKLJUČAK 28: Svi članovi SV-a, V. Marks Šimunović

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje članove SV-a da na e-adresu V. Marks Šimunović dostave svoje prijedloge za kriterije za provođenje bagatelne nabave, i to najkasnije do ponedjeljka, 5. svibnja 2014. V. Marks Šimunović je zadužena da članovima SV-a i prisutnima odmah dostavi do sada pripremljen tekst pravilnika, kako bi ga sudionici mogli sagledati.

Ad 2: Predstavljanje postojećih zavodskih EU projekata i suradnja HRZ-MK na pripremni budućih EU projekata (I. Karniš Vidović)

ZAKLJUČAK 29: T. Pleše, S. Tkalec

Stručno vijeće jednoglasno donosi odluku o obustavljanju pripremnih aktivnosti Zavoda na projektu SEECulture (BalArch) u svojstvu vodećeg partnera, te zadužuje S. Tkaleca da pošalje obavijest inozemnim i domaćim partnerima o tome. Zavod i dalje može sudjelovati u projektu kao partner, ako će ulogu vodećeg partner preuzeti neka druga organizacija, te Zavod utvrdi svoj interes u ovom projektu, i sukladno tome, toj aktivnosti dodijeli potrebne resurse.

ZAKLJUČAK 30: M. Braun, I. Karniš Vidović

Stručno vijeće jednoglasno zadužuje I. Karniš Vidović da pripremi dopis za ravnatelja, koji će se uputiti MK i kojim će se MK pozvati na sastanak o mogućnosti suradnje između Zavoda i MK na EU projektima. Također, I. Karniš Vidović je zadužena kontaktirati i pokušati uključiti u sastanak i predstavnika SAFU. Prije navedenog sastanka, Zavod treba definirati koja mu je uloga u pojedinim EU projektima najviše u interesu.

Ad 4: Razno

ZAKLJUČAK 31: S. Aumiller, svi djelatnici

Stručno vijeće jednoglasno donosi zaključak da će u petak, 2. svibnja 2014., biti organiziran kao kolektivni godišnji odmor, te se zadužuje S. Aumiller da pripremi odgovarajuću odluku ravnatelja.

-kraj-

POP RATNI MATERIJALI / PRIVITCI

Mole se izvjestitelji da popratne materijale koji su predstavljeni na sjednici prije ili neposredno nakon sjednice dostave u Ured ravnatelja radi prilaganja zaključcima sa sjednice i arhivirani u Pisarnicu. Hvala!

Prilozi:

Ad 2: Predstavljanje EU projekata Zavoda Ministarstvu kulture i prijedlog za suradnju HRZ-MK na pripremi EU projekata (I. Karniš Vidovič),

Ad 3: Prijedlog kriterija za provođenje postupaka bagatelne nabave roba, radova i usluga (V. Marks Šimunović),

Ad 4: Prijedlog pravilnika o kretanju i obavljanju poslova u HRZ-u (M. Braun).

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Distribuirano u digitalnom obliku putem KERIO Workspace i zajedničke poslužiteljske lokacije.

<<