

	<b>ZAPIS SA SASTANKA</b>	Oznaka: OB-22
		Revizija: 0
		Stranica 1 od 3

**Vrsta sastanka:**

- Upravno vijeće
- **Stručno vijeće**
- Stručni kolegij na nivou službi. Služba: \_\_\_\_\_
- Sastanak odbora zaštite na radu
- Koordinacije programa. Program – oznaka: \_\_\_\_\_
- Sastanci odjela. Odjel: \_\_\_\_\_

## Zapisnik sa sjednice br. 10/16

broj/godina\*

- **Dnevni red**

- Pregled aktualnih nabava i ostalih aktivnosti,
- Organizacija rada u Zavodu - analiza od prethodna tri mjeseca,
- Obavljanje aktivnosti iz djelatnosti poslodavca,
- Realizacija programa rada i
- Razno.

- **Sudionici**

- dr. sc. Tajana Pleše, vršiteljica dužnosti ravnatelja,
- dr. sc. Višnja Bralić, pomoćnica ravnatelja za pokretnu baštinu,
- Mario Braun, pomoćnik ravnatelja za istraživanje i dokumentiranje,
- Biserka Mataković, pomoćnica ravnatelja za financijske, pravne i administrativne poslove,
- Blanda Matica, pomoćnica ravnatelja za posebne projekte,
- Suzana Purišić, pomoćnica ravnatelja za nepokretnu baštinu,
- dr. sc. Ana Azinović Bebek, pročelnica Službe za arheološku baštinu,
- Boris Mostarčić, pročelnik Službe za nepokretnu baštinu,
- mr. umj. Anđelko Pedišić, voditelj Odsjeka I za drvenu polikromiranu skulpturu i sindikalni povjerenik,
- Ana Škevin Mikulandra, viša konzervatorica arhitektica,
- Sandra Aumiller, zamjenica voditeljice Odjela općih pravnih i administrativnih poslova i
- Vesna Bradamante, voditeljica Odjela općih pravnih i administrativnih poslova.

- **Zaključci**

### 1. Pregled aktualnih nabava i ostalih aktivnosti

T. Pleše predstavila je pregled aktualnih projekata i aktivnosti u Zavodu.

\* Za sve oblike sastanka vode se jedinstveni brojevi osim za koordinacije programa i sastanke odjela. Sustav označavanja detaljno je protumačen u Priručniku kvalitete, točka 5.5.3.



## 2. Organizacija rada u Zavodu - analiza od prethodna tri mjeseca

- 2.1. T. Pleše traži izmjenu postupka odobravanja zahtjeva za nabavu od fizičkih osoba na način da se svaki takav zahtjev za nabavu podnese njoj na odobrenje prije same izrade ugovora o (autorskom) djelu, kao što je postupak za ostale vrste nabava roba, radova i usluga. T. Pleše utvrđuje da će se nepravilni zahtjevi za nabavu od fizičkih osoba vraćati podnositeljima na ispravak ili storniranje u slučaju neprihvatljivosti sadržaja zahtjeva.
- 2.2. T. Pleše poziva pročelnike da kolegije službi održavaju što češće radi brzog i učinkovitog rješavanja aktualnih problema. Najavljuje da će se sjednice Stručnog vijeća održavati jednom tjedno ili najmanje jednom u dva tjedna. Dnevni red sjednica obuhvaćat će do 5 točaka radi što efikasnijeg odlučivanja o načinima rješavanja aktualnih problema u poslovanju i praćenja provedbe utvrđenih postupaka i metoda.
- 2.3. Utvrđuje se da se od sada kod nepravilnosti u putnim nalogima postupa na način da se krajem svakog radnog dana pregled pronađenih nepravilnosti dostavi na rješavanje nadležnim administratorima službi i pročelnicima putem e-maila. Pozivaju se pročelnici da organiziraju administratore da koordiniraju otklanjanje nepravilnosti u putnim nalogima.

## 3. Obavljanje aktivnosti iz djelatnosti poslodavca

- 3.1. A. Pedišić kao sindikalni povjerenik izjavljuje da je obavljanje aktivnosti iz djelokruga poslodavca bez odobrenja poslodavca opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.
- 3.2. Najavljeno je uvođenje povremenih kontrola razina alkohola u krvi za sve radnike Zavoda.

## 4. Realizacija programa rada

Pročelnici službi i pomoćnici ravnatelja podnijeli su izvještaje o stanju realizacije programa rada po službama.

Sve molbe za produženje rokova realizacije programa moraju se uputiti nadležnim konzervatorskim odjelima najkasnije do 28. listopada.

*Pauza od 11:19 do 11:30 sati.*

## 5. Razno

T. Pleše nalaže da se svi eventualni prijedlozi rješavanja rukovođenja Restauratorskim odjelom Osijek i Restauratorskim centrom Ludbreg iznesu na sjednici Stručnog vijeća do kraja studenoga.

T. Pleše traži da se u redovnom poslovanju eventualne nepravilnosti ispravljaju prvenstveno komunikacijom putem telefona kako bi se poslovi obavljali što efikasnije.



## ZAPIS SA SASTANKA

Oznaka: OB-22

Revizija: 0

Stranica 3 od 3

T. Pleše traži da se zbog načina na koji radnici koriste službena vozila mora definirati službeni način da ih se upozori na vrijednost službenih vozila te da su ih dužni koristiti što racionalnije i s dužnom pažnjom.

B. Mostarčić traži da ako se namjerava otkazati neki angažman fotografa da se upozori voditelje da to čine pravovremeno kako bi se otkazani termin stigao iskoristiti za drugi program. T. Pleše nalaže da se takav način organizacije rada fotografa počne službeno primjenjivati od početka studenoga.

T. Pleše najavljuje da će se održati posebna sjednica Stručnog vijeća, za koju treba pripremiti strukturirane prijedloge o načinu suradnje Službe za nepokretnu baštinu i Službe za istraživanje i dokumentiranje.

*Sljedeća sjednica Stručnog vijeća održat će se u srijedu, 26. listopada 2016. u 09:30 sati.*

*Dnevni red sjednice:*

- 1. Usvajanje zapisnika sa sjednice Stručnog vijeća od 20. listopada 2016;*
- 2. Putni nalozi;*
- 3. Ugovori o autorskom djelu i studentski ugovori;*
- 4. Postupanje s ponudama;*
- 5. Definiranje kriterija posebnih projekata;*
- 6. Razgraničenje zaduženja i poslova između B. Matice, B. Mostarčića i S. Purišić.*

Izradio/la: Dunja Jagurić  
Datum: 20. listopada 2016.  
Početak: 09:40 sati  
Završetak: 12:30 sati