

ZAPIS SA SASTANKA

Oznaka: OB-22

Revizija: 0

Stranica 1 od 4

Vrsta sastanka:

- Upravno vijeće
- **Stručno vijeće**
- Stručni kolegij na nivou službi: _____
- Sastanak odbora zaštite na radu
- Koordinacije programa. Program – oznaka: _____
- Sastanci odjela. Odjel: _____

Zapisnik sa sjednice br. 11/16

broj/godina*

• Dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa sjednice Stručnog vijeća od 20. listopada 2016;
2. Putni nalozi;
3. Ugovori o autorskom djelu i studentski ugovori;
4. Postupanje s ponudama;
5. Definiranje kriterija posebnih projekata;
6. Razgraničenje zaduženja i poslova između B. Matice, B. Mostarčića i S. Purišić.

• Sudionici

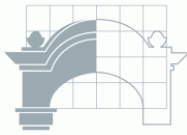
- dr. sc. Tajana Pleše, vršiteljica dužnosti ravnatelja,
- dr. sc. Višnja Bralić, pomoćnica ravnatelja za pokretnu baštinu,
- Mario Braun, pomoćnik ravnatelja za istraživanje i dokumentiranje,
- Biserka Mataković, pomoćnica ravnatelja za financijske, pravne i administrativne poslove,
- Blanda Matica, pomoćnica ravnatelja za posebne projekte,
- Suzana Purišić, pomoćnica ravnatelja za nepokretnu baštinu,
- dr. sc. Ana Azinović Bebek, pročelnica Službe za arheološku baštinu,
- Boris Mostarčić, pročelnik Službe za nepokretnu baštinu,
- mr. umj. Anđelko Pedišić, voditelj Odsjeka I za drvenu polikromiranu skulpturu i sindikalni povjerenik,
- Ana Škevin Mikulandra, viša konzervatorica arhitektica,
- Sandra Aumiller, zamjenica voditeljice Odjela općih pravnih i administrativnih poslova i
- Vesna Bradamante, voditeljica Odjela općih pravnih i administrativnih poslova.

• Zaključci

1. USVAJANJE ZAPISNIKA SA SJEDNICE STRUČNOG VIJEĆA OD 20. LISTOPADA 2016. / UVOD U SJEDNICU

T. Pleše moli pomoćnike ravnatelja i pročelnike da sa zaključcima sa sjednice Stručnog vijeća upoznaju radnike kojima su nadređeni neposredno nakon pojedine sjednice kako se ne bi čekao zapisnik.

* Za sve oblike sastanka vode se jedinstveni brojevi osim za koordinacije programa i sastanke odjela. Sustav označavanja detaljno je protumačen u Priručniku kvalitete, točka 5.5.3.



ZAPIS SA SASTANKA

Oznaka: OB-22

Revizija: 0

Stranica 2 od 4

B. Mataković predlaže ažuriranje e-mail liste kontakata za grupu „Stručno vijeće“ tako da obuhvaća sve pomoćnike ravnatelja i pročelnike i njihove zamjenike (ukoliko su imenovani) te administratore službi. Prijedlog je prihvaćen.

2. PUTNI NALOZI

Zaključak je da svi radnici bez iznimke moraju izvršavati obvezu da podnesu obračun putnog naloga i izvješće sa službenog puta u propisanom roku od pet dana od dana povratka sa službenog puta o čemu pomoćnici ravnatelja i pročelnici moraju voditi računa.

Zaključak je da ukoliko tijekom trajanja službenog puta dođe do promjena koje će rezultirati povećanjem troškova puta (npr. dodavanje lokacija, povećanje broja dana trajanja službenog puta) radnik o tome mora obavijestiti nadređenog ovlaštenika koji će onda povući prvo odobrenje na putnom nalogu i ispraviti podatke o službenom putu. Ukoliko dođe do promjena tijekom trajanja službenog puta koje ne rezultiraju povećanjem troškova puta (npr. smanjenja broja dana trajanja službenog puta) Odobrenje 1 ne treba povlačiti i putni nalog ne treba ispravljati nego radnik sve nastale promjene treba navesti i korektno obrazložiti u izvješću sa službenog puta. U tom smislu je već predložena izmjena protokola za putne naloge. B. Mataković poziva da se protokol što češće konzultira i dosljedno primjenjuje.

Usvaja se prijedlog V. Bralić da se odobrenje traži i dobiva putem e-maila koji treba ispisati i priložiti putnom nalogu.

Zaključak je da radnicima Službe za nabavu i opće tehničke poslove putne naloge za obavljanje službenog puta u okviru programa rada otvaraju voditelji radnih naloga na teret kojih se obavlja službeni put, a Odobrenje 1 daje voditelj Odjela za zaštitu na radu i opće tehničke poslove Krešimir Jozić. U slučaju da se navedeni radnici upućuju na službeni put radi obavljanja poslova koji nisu u okviru određenog programa rada („zajednički troškovi“), putni nalog u modulu otvara i Odobrenje 1 daje K. Jozić. Na računalo koje koristi K. Jozić instalirat će se program POINT s modulom „Putni nalozi“ te će ga se opunomoćiti za davanje Odobrenja 1.

Radnici na koje se odnosi ovaj zaključak jesu: Vlasta Marks Šimunović, Dubravka Torjanac, Martina Matošević, Robert Horvat, Goran Vulelija, Ljiljana Kašnar, Stjepan Kašnar, Mario Čačković, Damjan Kovačić, Ana Majer, Igor Oros, Dražen Pavetić, Bruno Strčić i Romeo Verner.

U slučaju upućivanja na službeni put stolara, Odobrenje 1 na putne naloge daje V. Bralić.

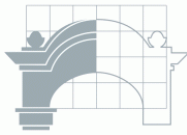
B. Mataković poziva rukovoditelje da pregledaju protokol za putne naloge i eventualne primjedbe dostave do 28. listopada. Proces službenog putovanja u zemlji stupa na snagu 2. studenoga.

3. UGOVORI O AUTORSKOM DJELU I STUDENTSKI UGOVORI

T. Pleše traži da se efektivni rad vanjskih suradnika detaljnije nadzire radi učinkovitije kontrole troškova njihovih angažmana.

T. Pleše ističe da je izrada pregleda programa na kojima službe rade, s projekcijom konačnih rokova završetka, radna obveza te ujedno nalaže da svi radnici bez iznimke moraju sudjelovati u izradi časopisa „Portal“.

* Za sve oblike sastanka vode se jedinstveni brojevi osim za koordinacije programa i sastanke odjela. Sustav označavanja detaljno je protumačen u Priručniku kvalitete, točka 5.5.3.



ZAPIS SA SASTANKA

Oznaka: OB-22

Revizija: 0

Stranica 3 od 4

Potvrđuje se zaključak s prethodne sjednice Stručnog vijeća prema kojemu se svi zahtjevi za nabavu od fizičkih osoba sada prosljeđuju na odobrenje ravnatelju Zavoda kao što je postupak kod svih ostalih zahtjeva za nabavu. Odobrenje ravnatelja Zavoda je konačno te se na temelju takvog zahtjeva može sklopiti ugovor prema prihvaćenim uvjetima bez potrebe za dodatnim provjerama. Prema potrebi, podnositelji zahtjeva za nabavu će se kontaktirati izravno iz Ureda ravnatelja.

S. Aumiller podsjeća da se radi o postupku nabave iz djelokruga Odjela za poslove nabave te će o traženoj izmjeni postupanja obavijestiti voditeljicu Odjela za poslove nabave Dubravku Torjanac.

T. Pleše poziva rukovoditelje da izrade analize organizacije rada i programa po službama.

T. Pleše nalaže da se zahtjevi za nabavu od fizičkih osoba za programe pokretne baštine iz djelokruga jedinica izvan Zagreba dostavljaju na odobrenje V. Bralić, a zahtjevi iz područja rada nepokretne baštine S. Purišić.

Usvaja se prijedlog V. Bralić da se uvede obveza za sve voditelje da i za angažman studenata podnose zahtjev za nabavu, uz uputu da se može podnijeti jedan zahtjev i za više studenata po pojedinom programu.

T. Pleše poziva da se svi prijedlozi za promjene načina postupanja u redovnom poslovanju upućuju u pisanom obliku te će se o njima raspravljati na predstojećim sjednicama Stručnog vijeća.

T. Pleše nalaže da se cijene usluga na temelju ugovora o djelu studenata u Zavodu usklade s cjenikom studentskih centara te da se do 4. studenoga napravi pregled najčešćih poslova na kojima se angažiraju studenti po službama.

4. POSTUPANJE S PONUDAMA

T. Pleše nalaže da se za iduću sjednicu Stručnog vijeća izradi prijedlog smjernica za pregovaranje s naručiteljima i kriterija po kojima će se preuzimati programi koje financiraju ostali investitori.

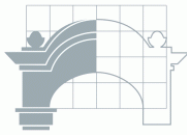
5. DEFINIRANJE KRITERIJA POSEBNIH PROJEKATA

B. Matica predstavlja prijedlog kriterija za definiranje posebnih projekata.

Kriteriji su:

- a) financiranje projekta – program se prvenstveno financira od strane ostalih investitora, a moguće je i dvojno financiranje od strane Ministarstva kulture RH i ostalih investitora te iz fondova Europske unije,
- b) kompleksnost zahvata – realizacija programa po svojoj kompleksnosti zahtijeva angažman više službi Zavoda i vanjskih suradnika, odnosno specijalista iz različitih područja te
- c) specifičnost projekta – projekti koji do sada nisu rađeni u Zavodu.

T. Pleše moli da se navedeni prijedlog kriterija detaljnije definira te da se predlože eventualne organizacijske promjene u Zavodu potrebne za realizaciju posebnih projekata.



ZAPIS SA SASTANKA

Oznaka: OB-22

Revizija: 0

Stranica 4 od 4

6. RAZGRANIČENJE ZADUŽENJA I POSLOVA IZMEĐU B. MATICE, B. MOSTARČIĆA I S. PURIŠIĆ

Rasprava o ovoj točki dnevnog reda odgađa se za iduću sjednicu Stručnog vijeća.

Iduća sjednica Stručnog vijeća održat će se u srijedu, 9. studenoga 2016. s početkom u 09:30 sati.

Dnevni red sjednice:

- *Izvještaj o angažmanu vanjskih suradnika po službama te definiranje protokola;*
- *Usklađivanje cijena sata rada studenata s cjenikom studentskih centara te definiranje protokola;*
- *Definiranje posebnih projekata;*
- *Definiranje i razgraničenje djelokruga pomoćnica S. Purišić i B. Matica te pročelnika B. Mostarčića;*
- *Definiranje i razgraničenje djelokruga Službe za istraživanje i dokumentiranje;*
- *Izvještaj o realizaciji programa po službama.*

Izradio/la: Dunja Jagurić

Datum: 26. listopada 2016.

Početak: 09:40 sati

Završetak: 12:15 sati