

UPUTE ZA PRISTUPNIKE STRUČNOM ISPITU

PRIJAVLJIVANJE STRUČNOG ISPITA:

Informacije vezane uz stjecanje stručnih zvanja objavljene su na internetskoj stranici Ministarstva kulture RH / kulturna baština / zvanja u struci <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=35> i „Objava 12. ispitnog roka“ na <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=19772>.

Stručni ispit provodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Dokumentacija kojom se prijavljuje stručni ispit dostavlja se Povjerenstvu za stručni ispit Ministarstva kulture Republike Hrvatske, a Hrvatski restauratorski zavod izdaje potrebne potvrde.

Stručno zvanje koje se prijavljuje:

Pristupnici prijavljuju stručni ispit za odgovarajuće stručno zvanje na temelju stečene stručne spreme, uz ispunjen preduvjet o propisanom radnom iskustvu u struci:

- srednja stručna sprema (SSS) prijavljuje ispit za stručno zvanje *konzervator tehničar* ili *restaurator tehničar*,
- viša stručna sprema (VŠS) ili završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine prijavljuje ispit za stručno zvanje *viši konzervator tehničar* ili *viši restaurator tehničar*,
- srednja stručna sprema (SSS) sa stečenim stručnim zvanjem konzervator tehničar ili restaurator tehničar prijavljuje ispit za stručno zvanje *viši konzervator tehničar* ili *viši restaurator tehničar*
- visoka stručna sprema (VSS) ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prijavljuju ispit za stručno zvanje *konzervator* ili *konzervator-restaurator*.

Izlazak na ispit i odgađanje:

Sukladno Pravilniku o stručnim zvanjima u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja, NN 59/09 osobe koje se zapošljavaju na poslovima zaštite i očuvanja kulturnih dobara dužne su položiti stručni ispit u roku od najkasnije tri godine od dana zapošljavanja.

Stoga su svi radnici HRZ-a, zaposleni duže od dvije godine u struci dužni pristupiti ispitu.

Kako je stjecanje stručnog zvanja preduvjet za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara, **radnici koji pristupaju stručnome ispitu i voditelji programa i organizacijskih jedinica HRZ-a dužni su uskladiti pripremanje stručnog ispita, pisanje stručne radnje i rad s mentorom s redovnim radom na programima.**

Plaćanje naknade za pristupanje stručnom ispitu:

Radnicima HRZ-a troškove naknade za pristupanje stručnom ispitu pokriva HRZ.

Polaznicima stručnog usavršavanja za rad sukladno trostranom ugovoru potpisanom između HZZO-a, HRZ-a i polaznika troškove naknade pokriva HRZ ili HZZO.

Vanjski suradnici HRZ-a koji su (bili) angažirani na ugovor o autorskom djelu ili ugovor o djelu sami pokrivaju troškove pristupanja ispitu.

POTVRDE KOJE IZDAJE HRZ:

Sukladno čl. 14 Pravilnika o stručnim zvanjima u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 59/09) Hrvatski restauratorski zavod dužan je pristupnicima ovjeriti odnosno izdati:

- potvrde o obavljenim konzervatorsko-restauratorskim radovima i
- potvrde o radnome mjestu i ustanovi zaposlenja.

POTVRDA O OBAVLJENIM POSLOVIMA U HRZ-U:

HRZ ovjerava da je pristupnik obavio određene poslove u Zavodu na temelju dostavljenog ispunjenog obrasca, koji se nalazi u prilogu pod nazivom POTVRDA O OBAVLJENIM POSLOVIMA U HRZ-U.

U navedeni obrazac pristupnik sam, na računalu, upisuje podatke vezane uz poslove odrađene ISKLJUČIVO u HRZ-u.

Točne podatke o objektu/umjetnini/programu pristupnici mogu dobiti u Dokumentaciji svoje službe odnosno odjela ili kod voditelja radova.

U rubriku o trajanju programa upisuje se točan datum početka i završetka radova. Navođenje samo godine nije dovoljan podatak. Svaki se program upisuje samo jednom, bez obzira na to je li izvođen s prekidima tijekom duljeg perioda. U tome se slučaju u rubriku o trajanju programa detaljno upišu podaci o trajanju i prekidima.

Tematske cjeline u obrascu prema potrebi se umnožavaju ili brišu.

Pristupnici vlastoručno potpisuju obrazac i prikupljaju potpise voditelja programa te voditelja organizacijske jedinice. U slučaju da je pristupnik ispitu ujedno voditelj radova, taj program ovjerava njemu nadređena osoba.

Obrazac potvrde o obavljenim poslovima u HRZ-u ispunjava se obavezno u 2 primjerka (u 3 primjerka ako pristupnik želi zadržati jedan primjerak), s originalnim potpisima pristupnika i voditelja/pročelnika/pomoćnika ravnatelja. Obrazac se dostavlja na ovjeru u HRZ – Odsjek za školovanje, stručno usavršavanje i međunarodnu suradnju, Nike Grškovića 23, Zagreb.

Dokumentacija se dostavlja u Odsjek za školovanje, stručno usavršavanje i međunarodnu suradnju, Nike Grškovića 23, Zagreb najkasnije **do četvrtka, 24. svibnja 2018.**

Za kasnije dostavljene zahtjeve HRZ ne jamči da će biti ovjereni do 30. svibnja 2018.

Na posebni zahtjev radnika HRZ može dokumentaciju direktno dostaviti u Ministarstvo kulture RH.

U skladu s objavom natječaja Ministarstva kulture potrebno je dostaviti **jedan detaljni opis programa**. On se **ne** upisuje u obrazac Potvrde o obavljenim poslovima u HRZ-u, već zasebno.

POTVRDA O ZAPOSLENJU:

Kadrovska služba HRZ-a izdaje potvrdu o zaposlenju, koju je potrebno zatražiti na kadrovska@h-r-z.hr.

TEMA RADA – MENTOR

Kopiju prijave za polaganje stručnog ispita i kopiju prijedloga stručnog rada, tj. temu pisane radnje ovjerenu od strane mentora djelatnici HRZ-a dužni su dostaviti ne samo Ministarstvu kulture, već i u Odsjek za školovanje, stručno usavršavanje i međunarodnu suradnju, Nike Grškovića 23, do četvrtka, 24. svibnja 2018.